

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w publicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Kobylnica**

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kobylnica funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą nauczycielom wykorzystanie urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie prac remontowo-modernizacyjnych.
2. Gmina Kobylnica w porozumieniu z dyrektorami szkół podstawowych, dla których jest organem prowadzącym ustala harmonogram dyżurów placówek dostosowując go do czasu trwania wakacji letnich.

**I. Zasady ogólne dotyczące zapisów na dyżury wakacyjne:**

1. Dyrektorzy szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących oddziałów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Z dyżuru mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica.
3. We wszystkich oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur mają dzieci uczęszczające do dyżurującego oddziału.
5. Z dyżurów wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.
6. Grupa przedszkolna dyżurującego oddziału nie może liczyć mniej niż 5 dzieci.
7. Czas pracy dyżurującego oddziału przedszkolnego ustala się od godziny 6.30 do godziny 16.30.

**II. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur od dnia 1 do dnia 15 czerwca 2021 roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w macierzystej szkole.
2. Wraz z wnioskiem rodzice muszą złożyć stosowne zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
3. Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego oddziału do dnia 17 czerwca 2021 roku.

4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli oddział dysponuje wolnymi miejscami dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie, niż wskazany w pkt 1.
5. Za dowóz dziecka do oddziału dyżurującego i jego odebranie i dowóz do miejsca zamieszkania odpowiadają rodzice (wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 1 do wniosku).
6. Rodzice dziecka prześlą wraz z wnioskiem informacje dodatkowe o dziecku np. alergie, choroby przewlekłe, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w dyżurującym oddziale.

### **III. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.**

1. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w części I.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim wnioski dotyczące rodzeństwa.
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur będzie dostępna w szkole, w której dziecko zostało zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/opiekunom prawnym na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym w harmonogramie.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za wyżywienie w terminie od 19 czerwca do 24 czerwca tj. jednocześnie z potwierdzeniem korzystania z miejsca w dyżurującym oddziale przedszkolnym, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora szkoły, w której oddziale dziecko zostało zakwalifikowane.
5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym oddziale przedszkolnym.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranego oddziału przedszkolnego, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale, stosując wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia przeznaczone dla organu prowadzącego, dyrektora i nauczycieli wychowawców w związku z pandemią koronawirusa, udostępnia do wglądu rodzicom statut, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym oddziale, w tym zasad ustalonych i wprowadzonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwo Zdrowia w związku z pandemią koronawirusa. Podstawowe obowiązki rodzica wynikające z tych zasad, to:
  - 1) rodzice nie posyłają do oddziału przedszkolnego dziecka, w domu którego przebywa osoba na

kwarantannie,

- 2) dziecko nie zabiera do oddziału niepotrzebnych rzeczy, w tym zabawek,
  - 3) rodzice przypominają dziecku regularnie podstawowe zasady higieny,
  - 4) zwracają dziecku uwagę na właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania i kichania.
3. W czasie dyżuru nauczyciele, mając na względzie bezpieczeństwo dzieci mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dowodu tożsamości i zweryfikowanie danych z danymi znajdującymi się w upoważnieniach.
  4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących oddziałów.
  5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych obowiązujących w szkole regulaminach.

Wojt  
Leszek Młotki  
(1)

